CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA — Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 02		
FA: 18/06/2024	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	

Ciudad y fecha:	Bucaramanga, 05/06//2026						
Acta	**N° __5___**	**Hora**		**Inicio**	10:00 am	**Fin**	**11 :30 am**
Modalidad	**Presencial**	x	**Lugar:**	Alcaldía de Bucaramanga -Archivo			
	Virtual		**Link:**				
	Otro ¿Cuál?						
Convoca por: "Líder del proceso"	NATALIA MORENO MENDOZA						
Dependencia responsable	Líder planificación						

1. Objetivo de la reunión:

Mesa participativa para la política pública, historia, patrimonio y etnología con el archivo de la alcaldía de Bucaramanga.

2. Convocados, (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Nombre y Apellidos	Cargo	Asistió	
		Si	No
Natalia Moreno Mendoza	CPS Líder Planificación	x	
Daniela Alvarado	CPS Planificación	x	
Jenny suarez	CPS Planificación	x	
José Luis Hernández	CPS Planificación	x	
Felipe Sarmiento	CPS Alcaldía de Bucaramanga	x	
Yury Katherine sierra	Alcaldía Bucaramanga	x	
Nelsy Rodríguez Blanco	Alcaldía Bucaramanga	x	
Oscar Bermúdez	Alcaldía de Bucaramanga	x	
Brayan Rangel	Alcaldía de Bucaramanga	x	
Julián Ruiz Orduz	CPS Planeación	x	
Sara López	Planeación IMCT	x	

3. Agenda de la reunión: "Descripción de los temas a tratar

-Revisión de compromisos anteriores
-Presentación
-Seguimiento a la Política Pública de Historia y Etnografía
-Cierre y definición de compromisos y responsables.

4. Desarrollo de la reunión.

(Describir las intervenciones de los integrantes de la reunión de forma sintética que contribuya a la toma de decisiones)

Se dio inicio con la presentación de las diapositivas expuesta por Sara López en donde dio a conocer los temas a tratar en la mesa de trabajo para la política publica de historia, patrimonio y etnología.

Encabezado Principal

Punto de partida de la política pública

La política integra historia, patrimonio y etnologías en una arquitectura de acción pública municipal.

Tres Pilares Historia, Memoria pública, archivo, fuentes documentales, relatos urbanos y rurales, colecciones, testimonios y producción social del pasado.

Patrimonio Sistema de bienes, prácticas, paisajes, archivos y significados que requieren reconocimiento, protección, gestión y apropiación social.

Etnologías Conocimiento situado de la diversidad cultural, la autorrepresentación, las memorias comunitarias y los saberes con tratamiento ético.

Texto Central) Para esta mesa, el énfasis se concentra en memoria histórica, archivo, patrimonio documental, fuentes, acceso público y sostenibilidad del conocimiento histórico de Bucaramanga.

Palabras Clave:

derechos culturales acceso público preservación evidencia apropiación social.

Propósito del encuentro

"Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en esta acta de reuniones, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión presencial y/o virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad"

Un Taller Técnico de validación con especialistas en historia, archivo, memoria pública y patrimonio documental.

Validar, complementar y priorizar con el equipo especializado la formulación del problema central de la línea de memoria histórica, archivo y acceso público al conocimiento; reconocer sus causas directas e indirectas; y precisar las consecuencias que justifican una intervención pública sostenida.

1. Validación técnica Revisar si el problema expresa una situación negativa verificable, territorializada y gestionable desde el municipio.

2. Estructura causal Identificar causas institucionales, documentales, investigativas, tecnológicas, pedagógicas y de gobernanza.

3. Consecuencias Reconocer efectos sobre memoria pública, acceso ciudadano, preservación, apropiación social y toma de decisiones.

4. Priorización Definir qué causas deben escalar a objetivos, líneas estratégicas, productos e indicadores de la política.

Problema central propuesto para validación

Esta redacción no es definitiva: debe ser ajustada por el equipo especializado.

En Bucaramanga existe una insuficiente articulación institucional, documental y social para identificar, organizar, preservar, investigar y garantizar el acceso público a las fuentes históricas, archivos, colecciones, patrimonios documentales y memorias del municipio.

Esta situación genera fragmentación del conocimiento histórico, riesgo de pérdida documental, baja apropiación ciudadana, débil memoria pública y limitada capacidad para sustentar decisiones culturales con evidencia histórica y archivística.

Pregunta de validación ¿Esta formulación expresa con claridad una falla de acción pública y no una solución implícita, una aspiración general o una lista de necesidades dispersas?

Preguntas causales:

investigación, acceso y ciudadanía

Segundo bloque de discusión técnica. Investigación y memoria pública

¿Qué memorias, relatos, procesos históricos o trayectorias territoriales están subrepresentadas?

¿Qué impide que la investigación histórica dialogue con la planeación cultural municipal?

¿Cómo se conectan historia urbana, memoria barrial, ruralidad, archivos comunitarios y patrimonio documental?

Acceso público y apropiación social

¿Qué barreras enfrentan ciudadanía, estudiantes, investigadores y comunidades para consultar fuentes?

¿Qué falta en bibliotecas, escuelas, museos, plataformas digitales y espacios culturales para socializar la memoria local?

¿Cómo evitar que la memoria histórica quede restringida a conmemoraciones episódicas?

Estructura de consecuencias a validar

¿Qué pasa si la situación continúa sin intervención pública sostenida?

Efectos inmediatos

-Fuentes históricas dispersas o inaccesibles.

-Deterioro físico y digital de archivos.

-Bajo uso social del patrimonio documental.

-Investigaciones desconectadas de la gestión pública.

-Efectos acumulados.

--Pérdida de memoria pública.

Invisibilizarían de historias barriales, rurales y comunitarias.

Decisiones culturales sin evidencia suficiente.

Debilitamiento de identidades territoriales.

Riesgos de largo plazo Ruptura en la transmisión intergeneracional de memoria.

Patrimonialización fragmentada y reactiva.

Desconfianza ciudadana sobre la gestión cultural.

Menor capacidad de Bucaramanga para narrarse, investigarse y reconocerse.

Ejercicio central:

árbol de problemas Del diagnóstico descriptivo a una estructura causal explicativa

CONSECUENCIAS

Pérdida de memoria pública · baja apropiación social · deterioro documental · decisiones sin evidencia · invisibilización territorial

PROBLEMA CENTRAL

Insuficiente articulación institucional, documental y social para preservar, investigar y garantizar acceso público a la memoria histórica y documental.

CAUSAS

Gobernanza · gestión documental · preservación digital · investigación · acceso público · mediación cultural · financiación · capacidades técnicas.

Título Principal

Mapa inicial de causas a contrastar

La construcción de estas causas y de sus líneas de acción asociadas son iterativas Secciones y Puntos Causas Investigativas.

Baja sistematización de estudios, fuentes y narrativas territoriales.

Punto Central Insuficiente articulación para preservar, investigar y visibilizar saberes públicos a la memoria histórica y patrimonio de Bucaramanga.

Causas de acceso Limitada consulta pública, mediación, divulgación y pedagogía ciudadana. Causas Institucionales Procesos incompletos, permanencia técnica y capacidades institucionales.

Preguntas causales:

Institucionalidad y archivo Institucionalidad y gobernanza.

- ¿Qué componentes o competencias están dispersos entre MCT, Archivo Municipal, bibliotecas, museos, filmotecas, instituciones educativas y sectores privados?

¿Qué vacíos existen de coordinación interinstitucional?

¿Qué vacíos de presupuesto, personal, seguimiento o lectura dificultan la continuidad?

Gestión documental y archivo

¿Qué archivos colectan las brechas históricas antes identificadas y cuáles permanecen ocultos?

¿A qué se deben los riesgos de extravíos, pérdidas, descontextualización o falta de custodia?

¿A qué se deben los límites para tener un buen inventario, conservación, digitalización, restauración y acceso?

Cierre y compromisos

- Metodología de trabajo: Se adoptará el marco lógico definido por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) para la formulación de políticas públicas, centrándose en la relación de causas, consecuencias y ejes estratégicos.

Creación de un subgrupo: Se conformará un equipo especializado (incluyendo historiadores y expertos en archivo) para trabajar el problema central y retroalimentar el marco causal.

Validación técnica: El grupo de especialistas será el encargado de validar, replantear y ajustar la propuesta de problema, causas y consecuencias presentada inicialmente.

Asignación de tareas: El equipo técnico recibirá "tareas" específicas para responder preguntas y avanzar en la construcción del documento antes de la próxima sesión.

Revisión de perfiles: Integrar formalmente a profesionales como Carlos Augusto (experto en historia municipal) y Lorena al proceso de trabajo técnico.

Coordinación de agenda: Programar una reunión de seguimiento para revisar los avances de las tareas asignadas y dialogar sobre la perspectiva del equipo.

Ejes de análisis: Se identificaron cuatro áreas críticas para el diagnóstico: institucional, gestión documental y preservación, investigación y memoria pública, y acceso público y apropiación social.

Validación del problema: La necesidad de no solo dar respuestas, sino de entablar un diálogo para entender la perspectiva de los expertos sobre el mapa de causas y consecuencias.

Flexibilidad del marco causal: Apertura para que el equipo técnico sugiera incluir o eliminar ejes causales según su relevancia y conocimiento del contexto local.

Capacidad del equipo: Se destacó la experiencia de los historiadores y profesionales disponibles para abordar los proyectos actuales y la memoria institucional.

Limitación de tiempo: Se reconoció que no es posible agotar toda la agenda de validación y construcción en la sesión actual, por lo que se requiere otras mesas de trabajo.

ANEXOS FOTOS









5. Compromisos de la reunión (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Compromisos	Responsable	Fecha Limite
Reunión con Archivo para socializar el árbol de problemas y las preguntas establecidas en el taller.	Sara López	26/06/2026

6. Fin de la reunión

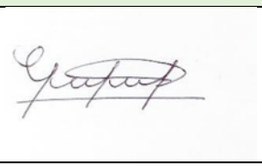
Siendo las 11:30 a.m.: se da por terminada la reunión el 05 de junio del 2026

7. Convocatoria próxima reunión según compromisos:

Dia	Mes	Año	Hora	**Modalidad**	Presencial	**x**	
09	06	2026	9:30 am		Virtual		

Otro: Hibrido (presencial y virtual)

INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Y EL TRASCRIPTOR

DESCRIPCIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Elaborado:	JENNY JOHANNA SUAREZ CARVAJAL	CPS	
Responsables de la reunión			

Junto a la presente Acta, se anexa el Registro de asistencia CÓDIGO: GTH-F-01 Del Día- Mes - Año el cual hace parte integral del presente documento e indica que los firmantes conocen el contenido, así como los compromisos aquí suscritos.

Anexos si aplica

CÓDIGO: GTH-F-01	LISTA DE ASISTENCIA	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA — Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSION: 01		
FA: 18/05/2023	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	

Lugar: Alcaldía Bucaramanga- Archivo	**Fecha:** 05 Junio 12026	**Hora:** 10:30am
Objetivo: Mesa participativa para política pública Historia, patrimonio y etnologías. con el archivo de la alcaldía		
Temas a Tratar: Problema, causas y consecuencias Política Pública	**Responsable(s)**	Planificación - Subtécnica

El INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO – IMCT requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre y debidamente informada permita a los miembros de la entidad dar tratamiento y disponer de los datos personales que sean suministrados, durante la ejecución del evento se podrá realizar captura de imágenes fotográficas. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es conservar un registro de la asistencia al evento realizado y realizar el envió de comunicaciones. Usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos a través del correo electrónico contactenos@imct.gov.co. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal en las instalaciones físicas de la empresa o a través de nuestra página web www.imct.gov.co

Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
Jenny Suarez C	1098665538	CPS	planificación		3227922951	
Natalia Moreno Mendoza	1098752042	CPS	planificación	Natalia Moreno	3173671908	politicaspublicas@imct.gov.co
JOSE LUIS [illegible] J.	91523437	CPS	[illegible]		3172743145	[illegible]
Felipe Sarmiento	1093604149	CPS	CPS		3332420247	nfsarmiento1@bu.
Yuly Katherine Peralta Sierra	1110514528	Alcaldía Bucaram	Profesional Univ		181	yperalta@bucaram
Welsy Rodriguez Blanco	37548468	Alcaldía Bucaram	Contratista		3017940381	rodriguezb@bucar.
Isaac Bermúdez Arvilla	1098722564	Alcaldía de Bga	Contratista	Isaac Bermúdez	3002850774	abermudez@bga.
Brayan S. Rangel Cuellar	1005339643	Alcaldía de Bga	Contratista	Brayan Rangel	3884773 09	brangelc@bucaramanga.
JULIAN RUIZ OBDOZ	91212058	PLANEACION	CPS		3108806967	jruizo@bug.gov.co
Sara Carolina Cor	1063822250	Planeacion IMCT	CPS		3152041354	apoyoplaneacion@imct.

Powered by CamScanner